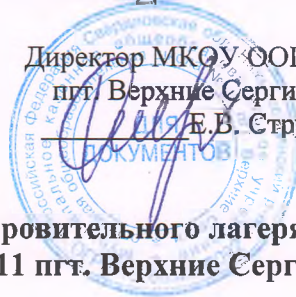


СОГЛАСОВАНО

Начальник л/о лагеря
с дневным пребыванием детей
при МКОУ ООШ № 11 пгт. Верхние Серги
« 30 » 04 2026г.
Г.А. Лукашкина

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ ООШ № 11
пгт. Верхние Серги
Е.В. Струнина



Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МКОУ ООШ № 11 пгт. Верхние Серги

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МКОУ ООШ № 11 пгт. Верхние Серги (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников учреждения.
- 2.2. К работе допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Рабочее время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.
- 3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, исключая выходные и праздничные дни.
- 3.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 30 минут до начала работы (08.00 ч.).
- 3.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

8.30 - 9.00 - сбор детей, зарядка,
9.00 - 9.15 - утренняя линейка
9.15–10.00 - завтрак
10.00 - 12.00 - работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков
12.00 - 13.00 – лагерные мероприятия
13.00 – 14.00 – обед
14.00 – 14.30 – свободное время
14.30 – уход домой

- 3.5. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 3.6. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.

4. Права и обязанности сотрудников лагеря

4.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- посещать - заседания педагогического совета;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5. Поощрения

5.1. Сотрудники лагеря могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

5.2. Для сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

5.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

6. Применение дисциплинарных взысканий

6.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

6.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: замечание, выговор, увольнение.

6.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.